



Prot. n. 148 del 23/05/2018

**Centro Regionale
Information Communication Technology
CeRICT srl**

Selezione per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera per attività da realizzare nell'ambito del progetto di ricerca "Strategie di allineamento tra processi e sistemi software"

- Vista sia la delibera del consiglio di amministrazione che l'Art. 23.1 dello Statuto con cui il Consiglio di Amministrazione del Centro Regionale Information Communication Technology - CeRICT srl ha attribuito al Direttore Generale poteri di rappresentanza esterna della società per tutti i contratti relativi al personale e consulenze;
- Visto la richiesta di personale del 23/05/18 a nome del Responsabile delle attività, Prof.ssa Maria Tortorella;

Questa struttura intende conferire, mediante selezione per titoli n. 1 contratto di prestazione d'opera per attività da realizzare nell'ambito del progetto di ricerca "Strategie di allineamento tra processi e sistemi software".

Art. 1. Piano di Progetto

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli, per l'attribuzione di n. 1 contratto di prestazione d'opera, per attività da realizzare nell'ambito del progetto di ricerca "Strategie di allineamento tra processi e sistemi software", presso la struttura del Centro Regionale Information Communication Technology – CeRICT srl così articolata:

Progetto: Valutazione sistematica delle strategie di allineamento tra processi e sistemi software".

Sede di svolgimento: Centro Regionale Information Communication Technology – CeRICT srl, Viale Traiano Palazzo ex Poste 82100 Benevento.

Responsabile Scientifico delle attività per il CeRICT: Prof.ssa Maria Tortorella, Università del Sannio Dipartimento di Ingegneria

Responsabile Amministrativo delle attività per il CeRICT: dott. Sergio Betti Direttore Generale CeRICT.

L'attività richiesta è così articolata:

Attività di progetto: Valutazione sistematica delle strategie di allineamento tra processi e sistemi software.

Numero: 1 contratto di prestazione d'opera non soggette al regime di IVA (prestazioni occasionali)

Durata: Dal 14 giugno 2018 al 31 luglio 2018 per un impegno massimo di 30 gg lavorativi.

Compenso previsto: € 4.000,00 (quattromila euro) onnicomprensivi degli oneri a carico del percipiente e della struttura.

Art.2. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea magistrale in Ingegneria Informatica (o laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/2000 o titolo straniero dichiarato equipollente secondo le normative vigenti) idonea per lo svolgimento dell'attività di progetto.





- Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione.

Oltre ai requisiti precedentemente indicati, è richiesta:

- la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art. 3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 08/06/2018** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 presso il Centro Regionale Information Communication Technology – CeRICT srl, Via Traiano 3° Piano, 82100 Benevento. Sulla busta, rigorosamente sigillata, dovrà essere apposto cognome, nome e indirizzo del concorrente nonché la dicitura **“Progetto: Strategie di allineamento tra processi e sistemi software” bando prot. n. 148 del 23/05/2018”**.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale.

La procedura di presentazione della candidatura prevede la compilazione della domanda (vedi Allegato 1 - Domanda) corredata da:

- curriculum vitae del candidato redatto secondo il formato europeo, firmato in ogni pagina, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, come da D.Lgs. n. 196/2003 e successivo regolamento UE 2016/679, corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i;
- copia fronte retro di valido documento di identità debitamente firmato.

Resta salva la facoltà per la Struttura di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, nonché della documentazione presentata ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire alla Struttura le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o alla Struttura, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato. Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). La Struttura non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Art. 4. Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- presentazione della domanda oltre i termini di cui all'art. 3
- la mancata sottoscrizione della domanda (la firma è da apporre necessariamente in forma autografa);
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 2 del bando;



- l'assenza di una o più informazioni da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- assenza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- assenza del curriculum vitae.

Art. 5. Valutazione comparativa dei candidati

Il concorso è per titoli.

La valutazione sarà affidata al Direttore Generale del CeRICT ovvero da una commissione giudicatrice nominata con Provvedimento del Direttore Generale.

A ciascun candidato la commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti.

Gli elementi di valutazione saranno:

- a) valutazione del curriculum vitae, che darà a ciascun candidato un totale massimo di 50 punti;
- b) valutazione dell'esperienza professionale pregressa come emersa dal CV, che darà a ciascun candidato un totale massimo di 50 punti;

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, formulando la graduatoria dei candidati.

Al termine dei lavori la commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, registrato a verbale, e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria risulta vincitore. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età. La graduatoria verrà affissa all'albo della Struttura nonché sul sito web www.cerict.it

Art. 6. Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Al vincitore verrà data comunicazione scritta dell'attribuzione del contratto. Egli, a pena di decadenza, dovrà stipulare, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, il relativo contratto.

La mancata stipulazione del contratto nel termine sopra indicato determinerà la decadenza del diritto del contratto. In tal caso subentrerà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria di merito. Lo stesso accadrà in caso di recesso entro sei mesi dall'inizio del contratto.

L'attività non potrà avere inizio prima della stipula del relativo contratto, che avrà decorrenza dal primo giorno utile alla stipula.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli; trascorso il tempo sopra indicato, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo dei suddetti titoli.

Art. 7. Importo del contratto e durata del rapporto

L'importo del contratto è pari ad € 4.000,00 (quattromila euro) onnicomprensivo degli oneri a carico del percipiente e della struttura. La durata del contratto è dal 14 giugno 2018 al 31 luglio 2018 per un impegno massimo di 30 gg lavorativi.

Art. 8. Valutazione all'attività

I compiti del titolare del contratto sono svolti sotto la direzione del Responsabile del progetto, che verificherà l'attività svolta. I compiti assegnati devono prevedere una specifica attività di progetto e non di mero supporto tecnico.

Il titolare del contratto è tenuto a presentare alla Direzione della struttura di riferimento una relazione finale sulle attività svolte, previa approvazione del Responsabile.



Art. 9. Revoca del contratto e recesso

Il titolare del contratto, che intenda recedere, è tenuto a darne comunicazione al Direttore Generale del CeRICT con almeno trenta giorni di preavviso. In caso di recesso con preavviso il contrattista sarà regolarmente liquidato fino al momento della cessazione. In caso contrario sarà trattenuta dall'amministrazione la quota relativa al mancato preavviso.

Nei confronti del titolare del contratto, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata del contratto, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura di risoluzione del rapporto.

Art. 10. Divieto di cumulo, incompatibilità e aspettative

Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti per l'accesso ai ruoli del personale di CeRICT.

Il titolare del contratto può svolgere altre attività di lavoro, previa comunicazione scritta alla struttura di riferimento a condizione che tale attività sia dichiarata dalla struttura stessa compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca, non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca e non rechi pregiudizio al CeRICT.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi degli articoli 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successivo regolamento UE 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

Art. 11. Pubblicità della procedura selettiva

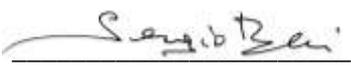
Il bando relativo alla presente procedura selettiva verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale del Centro Regionale Information Communication Technology – CeRICT srl.

Tutte le comunicazioni saranno diffuse tramite e-mail e/o qualsiasi altro mezzo di comunicazione (PEC, fax, telegramma, raccomandata, ecc) idoneo ad attestarne l'avvenuta notifica. Le comunicazioni avranno effetto liberatorio per il CeRICT srl, sarà cura dell'interessato verificare l'avvenuta ricezione del messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Benevento, 23/05/2018




Il Direttore Generale
Dott. Sergio Betti



ALLEGATO 1 - DOMANDA

**PROGETTO
“STRATEGIE DI ALLINEAMENTO
TRA PROCESSI E SISTEMI SOFTWARE”**

**Al Centro Regionale Information Communication
Technology - CeRICT srl**
Viale Traiano palazzo ex poste snc
82100 Benevento

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov.____) il _____ Codice Fiscale _____ residente in
_____ (prov.____) c.a.p. _____ via
_____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli, per l'attribuzione di n. 1 contratto di prestazione d'opera presso il Centro Regionale Information Communication Technology – CeRICT srl per attività di progetto dal titolo: “

_____”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi previsti dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____
- 2) di essere residente in _____
- 3) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ⁽¹⁾
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ con il punteggio di _____
- 5) di possedere i seguenti ulteriori titoli professionali e di specializzazione:
- _____
- _____
- _____
- 6) di eleggere il proprio domicilio in _____
_____ (città, via, numero e cap) tel.

- 7) (se necessario) di specificare, secondo quanto previsto dall'art.20, comma 2, della L.n.104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Allega eventuale elenco con l'indicazione dei titoli e documenti inviati a corredo della presente domanda, nonché il curriculum vitae et studiorum in duplice copia.

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi ai sensi del Dlgs 196/200 e successivo REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76(L) del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto riportato nella presente domanda e presentato come documentazione, risponde a verità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione inerente il presente bando gli venga recapitata al seguente indirizzo:

_____ tel:

_____ fax: _____

e-mail: _____

Luogo e Data _____

Firma _____

Dichiara, infine, di essere consapevole che, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e successivo REGOLAMENTO (UE) 2016/679, tutti i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di selezione ed all'eventuale gestione del rapporto nell'ambito del progetto.

Luogo e Data _____

Firma _____

Allegare copia del documento di identità in corso di validità

¹ in caso contrario, indicare le condanne riportate.