**SCHEDA DEL PROGETTO FORMATIVO IN AFFIANCAMENTO**

**TEMOTEC- Tecnologie e Modelli per la Tutela degli Ecosistemi Culturali”**

**(Codice identificativo progetto:PON03PE\_00098)**

***Figura Professionale***

Esperto nella Tutela del Patrimonio culturale con Tecnologie ICT, specializzazione Content Management

***Dati Allievo***

Stefania Pennasilico

**Dati azienda**

 Atos Italia S.p.a.

***Tutor Aziendale***

Dino Lupo

*Compiti e responsabilità del tutor aziendale*

* *favorire l’inserimento in azienda del tirocinante;*
* *informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
* *promuovere l’acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell’azienda;*
* *collaborare con il tutor didattico organizzativo per il buon esito del tirocinio;*
* *aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro, schede, ecc.);*
* *esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell’attestazione finale da parte del soggetto promotore.*

***Descrizione dell’esperienza di Affiancamento***

*Area funzionale di inserimento dell’allievo*

SW Factory, Laboratorio funzionale TEMOTEC

*Sede dell’ affiancamento*

Indirizzo: Via Giovanni Porzio,4 , Napoli

*Copertura assicurativa*

RCGenerale: Polizza n  261044624, Stipulata con Generali Italia SpA e con scadenza al 30/06/2016.

Infortuni sul lavoro: "gestione per conto" della Stato, prevista dalle norme del T.V. n. 1124/65 e del D.M. 10/10/85.

*Durata e orari dell’affiancamento*

Durata dell’ Affiancamento: n. mesi 5 dal 22/02/2016 al 17/06/2016

Articolazione oraria accesso ai locali aziendali: …………………….....................................................................

Giorni  (evidenziare) **L M M G V** S D - ORARI: 8 ore giornaliere

ingresso dalle 8.30 alle 9.30 – uscita dalle 17.30 alle 18.30 con un’ora di pausa pranzo

**Durata ore: 600 ore**

*Descrizione attività ed obiettivi del progetto formativo*

***Competenze da acquisire/sperimentare:***

Individuazione dei contenuti informativi di interesse per il pubblico della Reggia di Caserta, Museo Campano di Capua o altri siti convenzionati con il progetto di ricerca Temotec.

Redazione e adeguamento dei contenuti individuati per l’utilizzo da dispositivi mobile e tablet.

Input dei contenuti nella Digital Library di Temotec.

Stesura di testi per la sintesi vocale di particolari contenuti.

Tutte le attività saranno svolte almeno nelle lingue Italiana e Inglese.

Individuazione di tematismi di visita virtuale diversi da quello tradizionale cronologico per la visita di un museo.

*Attività previste e modalità di svolgimento:*

Fase 1: Affiancamento operativo

L’allievo, con la supervisione del tutor aziendale, familiarizzerà con gli strumenti di content management utilizzati in azienda

Fase B: Stage

L’allievo, con la supervisione del tutor aziendale, collaborerà, in particolare ad uno dei processi prima descritti

Fase c: Meeting di progetto, incontri e Seminari di diffusione dei risultati

L’allievo sarà coinvolto, nelle fasi finali nelle attività di comunicazione e diffusione dei risultati della formazione e della ricerca associata, per la quota parte di riferimento

***Obblighi e diritti dell’Allievo***

Durante lo svolgimento dell’affiancamento il tirocinante è tenuto a:

* svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l’ambiente di lavoro;
* seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
* rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
* rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dell’affiancamento;
* partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l’attuazione del progetto formativo.